

Szkolny system oceniania w Gimnazjum nr 11

**włączonego do XV Liceum Ogólnokształcącego
im. prof. Wiktora Degi
w Poznaniu**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 ze zm.)

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 października 2004 r.
ze zmianami: - Uchwała nr 12 /2014/2015 RP z dnia 4.02.2015 r.,
- Uchwała nr 4 /2015/2016 RP z dnia 31.08.2015 r.,
- Uchwała nr 6 /2016/2017 z dnia 14.09.2016 r.,
- Zarządzenie nr 22– 2017/2018 Dyrektora XV LO
z 31.08.2017 r.

§ 1

Ustalenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia i informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie
 - a) z przedmiotów: według skali procentowo-cyfrowej zgodnie z ust. 7 i 14,
 - b) z zachowania: w oparciu o przyjęty system punktacji zgodnie z ust. 22,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 20,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 4,

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o których mowa w § 6.
7. Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych ocenia się według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

8. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej.
9. *uchylony*
10. Oceny z zajęć edukacyjnych dzielą się na:
- 1) bieżące, wyrażone w stopniach, które określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne), wyrażone w stopniach, które określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących. Jeżeli uczeń poprawi ocenę cząstkową należy tę ocenę uwzględnić przy ocenie klasyfikacyjnej wyłączając poprzednią.
13. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem § 5.
14. Obowiązuje wspólny dla wszystkich zajęć edukacyjnych sposób przeliczania liczby punktów uzyskanych z prac klasowych (sprawdzianów) na ocenę:
- | | |
|--------------------|------------------|
| 35% - 49% punktów | - dopuszczający, |
| 50% - 69% punktów | - dostateczny, |
| 70% - 89% punktów | - dobry, |
| 90% - 97% punktów | - bardzo dobry, |
| 98% - 100% punktów | - celujący. |
15. *uchylony*
16. *uchylony*

17. W celu wstępnego zdiagnozowania uczniów klas pierwszych we wrześniu przeprowadza się testy diagnozujące: humanistyczny i matematyczno - przyrodniczy.

O wynikach testów nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

18. W celu wstępnego zdiagnozowania i przygotowania uczniów do egzaminu gimnazjalnego, do połowy maja, na wszystkich poziomach nauki, przeprowadza się testy diagnozujące: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy i językowy.

O wynikach testów nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

19. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

20. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

21. *uchylony*

22. Szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia:

- 1) Ocena zachowania wyraża opinię o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym. Uwzględnia w szczególności respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2) Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne uzyskane przez ucznia z zajęć edukacyjnych.
- 3) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy, uwzględniając spostrzeżenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Bierze również pod uwagę samoocenę ucznia i opinię o nim wyrażaną przez zespół klasowy oraz Samorząd Uczniowski.
- 4) Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w oparciu o system punktacji :
 - a) wzorowe - 130 i więcej punktów
 - b) bardzo dobre - 110 – 129 punktów
 - c) dobre - 90 – 109 punktów
 - d) poprawne - 70 – 89 punktów

- e) nieodpowiednie - 30 – 69 punktów
 - f) naganne - poniżej 30 punktów
- 5) Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje pulę 100 punktów. W ciągu półrocza uczeń może uzyskać lub utracić punkty zgodnie z pkt. 10 i 11.
 - 6) Na koniec pierwszego półrocza wychowawca klasy podsumowuje punkty i na podstawie uzyskanego przez ucznia wyniku ustala propozycję oceny jego zachowania. Propozycję oceny rocznej ustala wychowawca na podstawie średniej z liczby punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim półroczu.
 - 7) Oceny wzorowej na pierwsze półrocze nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 10 punktów ujemnych, a oceny bardzo dobrej więcej niż 15 punktów ujemnych. W przypadku oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią tych punktów z pierwszego i drugiego półrocza.
 - 8) Biorąc pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej, samoocenę ucznia oraz opinię klasy wychowawca, wystawiając ocenę, może ją podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień w stosunku do propozycji oceny wynikającej z podsumowania punktacji, ustalonej zgodnie z pkt. 4, 5 i 6 z zastrzeżeniem pkt. 7.
 - 9) W przypadku popełnienia przez ucznia czynu o bardzo wysokiej szkodliwości społecznej zasada punktacji może być pominięta.
 - 10) Punkty dodatkowe przyznaje się uczniowi
 - a) każdorazowo za:
 - udział w przedsięwzięciach klasowych pozalekcyjnych - 1 pkt.
 - pracę na rzecz klasy - 1-3 pkt.
 - udział w imprezach szkolnych pozalekcyjnych - 1 pkt.
 - pracę na rzecz szkoły - 1-5 pkt.
 - pomoc koleżeńską - 1-2 pkt.
 - udokumentowany udział w akcjach charytatywnych - 1-2 pkt.
 - udokumentowaną pracę na rzecz środowiska - 1-2 pkt.
 - otrzymanie pochwały od wychowawcy klasy - 5 pkt.
 - otrzymanie pochwały od Dyrektora Szkoły - 10 pkt.
 - b) na koniec półrocza i roku szkolnego za:
 - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez udział
 - - w zajęciach pozalekcyjnych (60% frekwencji) - 1-10 pkt.
 - - w konkursach szkolnych - 1-2 pkt.
 - - w konkursach pozaszkolnych - 3-5 pkt.
 - - w rozgrywkach sportowych - 1-5 pkt.
 - systematyczną pracę nad wyrównywaniem braków w wiadomościach i umiejętnościach na zajęciach dodatkowych- 1-5 pkt.
 - efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim
 - klasowym - 1-3 pkt.

- szkolnym (potwierdzone przez opiekuna SU) - 1-3 pkt.
- wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią - 5 pkt.
- c) dodatkowo na koniec roku za realizację projektu edukacyjnego - 0-12 pkt.

11) Punkty odejmuje się uczniowi

a) każdorazowo za:

- niewłaściwe zachowanie się na lekcji - 1 pkt.
- łamanie zasad zachowania się podczas przerw - 1 pkt.
- niewłaściwe zachowanie podczas imprez organizowanych przez szkołę 1-3 pkt.
- brak dzienniczka w danym dniu - 1 pkt.
- niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego - 1 pkt.
- niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i zadań - 1-3 pkt.
- używanie wulgarnych słów - 2 pkt.
- niszczenie mienia szkolnego i cudzego - 3-5 pkt.
- przejawianie agresji słownej lub fizycznej wobec innych - 3-5 pkt.
- kłamstwa i oszustwa - 3-5 pkt.
- stosowanie używek - 3-5 pkt.
- nieoddawanie odzieży wierzchniej do szatni - 1 pkt.
- brak identyfikatora - 1 pkt.
- ignorowanie poleceń pracowników szkoły, niekulturalne zachowanie się w stosunku do nich - 2 pkt.
- narażanie dobrego imienia szkoły - 5 pkt.
- niezgodny z „Regulaminem ucznia” strój - 3 pkt.
- niezgodny z „Regulaminem ucznia” wygląd - 1-3 pkt.
- otrzymanie nagany od wychowawcy klasy - 5 pkt.
- otrzymanie nagany od Dyrektora Szkoły - 10 pkt.

b) na koniec półrocza i roku szkolnego za:

- każdą godzinę nieusprawiedliwioną - 1 pkt.
- nieuzasadnione spóźnienie - 0,5 pkt.

23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 2

Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem

.

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

Procedura:

- 1) wychowawca informuje uczniów o powyższych zasadach na pierwszej godzinie wychowawczej,
 - 2) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wyżej wymienionych zasadach na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze szczegółowymi kryteriami wpływającymi na ocenę zachowania

Procedura:

- 1) wychowawca informuje uczniów o powyższych kryteriach na pierwszej godzinie wychowawczej,
 - 2) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wyżej wymienionych kryteriach na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 4.

Procedura:

- a) Na pierwszej lekcji nauczyciele podają uczniom, do zeszytu, informację o zasadach oceniania, w których określają przedmiot oceny oraz sposób i częstotliwość oceniania: prac klasowych (sprawdzianów), kartkówek, odpowiedzi, aktywności, zadań domowych, zeszytów przedmiotowych, prac dodatkowych. omawiają kryteria ocen.
 - b) *uchylony*
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
5. Ocena musi być jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. *uchylony*
9. Nauczyciel może zrobić kartkówkę z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i musi oddać ją na następnej lekcji lub w przeciągu tygodnia.
10. Nauczyciel może zrobić pracę klasową (sprawdzian) zapowiedzianą tydzień wcześniej i musi oddać ją w przeciągu dwóch tygodni.

11. Termin pracy klasowej (sprawdzianu) należy wpisać do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (sprawdzian), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
13. Nauczyciel nie może zadawać prac pisemnych i ustnych na ferie i przerwy świąteczne oraz robić prac kontrolnych w ciągu dwóch dni od zakończenia ferii lub przerw świątecznych.
14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 14a Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z w/w ćwiczeń fizycznych oraz prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z tych ćwiczeń należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - a) Dyrektor Szkoły na podstawie dostarczonych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia ze wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, w terminie trzech dni (roboczych) od daty przyjęcia dokumentów,
 - b) uczeń odbiera decyzję w sekretariacie szkoły i niezwłocznie informuje o niej nauczyciela wychowania fizycznego.
15. *uchylony*
16. *uchylony*
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. W ciągu roku szkolnego oraz na koniec roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nauczyciel ustala oceny klasyfikacyjne.

§ 3

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §1 ust.7 oraz z §1 ust. 20.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §1 ust.11 i 23.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły - w zależności od terminu rozpoczęcia ferii zimowych w danym roku szkolnym ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie §1 ust. 7 i 20.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie §1 ust. 11 i 23.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z §1 ust. 22.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
9. W przypadku braku podstaw do wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki programowe w trybie ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel uzyskaną przez ucznia ocenę wpisuje do dziennika.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 1) Zaświadczenie (-nia) lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z w/w przedmiotów na czas **uniemożliwiający** ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z tych zajęć należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - a) Dyrektor Szkoły na podstawie dostarczonych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia, w terminie trzech dni (roboczych) od daty przyjęcia dokumentów,
 - b) uczeń odbiera decyzję w sekretariacie szkoły i niezwłocznie informuje o niej odpowiedniego nauczyciela i wychowawcę klasy,
 - c) wychowawca na podstawie wydanej decyzji w dzienniku elektronicznym, w zakładce *Zwolnienia i czasowe nieobecności* na stronie *Oceny osiągnięć edukacyjnych* wpisuje:
„Decyzja nr Dyrektora szkoły z dnia w sprawie zwolnienia ucznia z ... „
 - d) nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje - „*zwolniony/na*”.
 - 2) Jeżeli zajęcia o których mowa w ust.3 odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w danym dniu, to uczeń może być zwolniony z obowiązku obecności na tych zajęciach:
 - a) decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) o powyższej decyzji wychowawca powiadamia odpowiedniego nauczyciela, który w dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniku elektronicznym) w zakładce *Frekwencja* wpisuje „Z”
 - 3) Jeżeli zajęcia o których mowa w ust. 3 odbywają się na lekcjach „środkowych” w danym dniu, to uczeń przebywa w tym czasie w bibliotece szkolnej. Odpowiedni nauczyciel w dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniku elektronicznym) w zakładce *Frekwencja* wpisuje „Z”
 - 4) *uchylony*
 - 5) Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z w/w przedmiotów musi być dostarczone niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 - 6) Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wsteczną datą będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
- 10a** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Gdy uczeń, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 11.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” gdy okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny.
 - 12.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 13.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 14.** Poprawienie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania może nastąpić zgodnie z warunkami i trybem opisanymi w §4.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 i §5.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 i §5.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5.

§ 4

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunki

- 1) Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z dowolnych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
- 2) Ubieganie się przez ucznia o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jest możliwe przy spełnieniu poniższych kryteriów:
 - a) obecność ucznia na 90% zajęć edukacyjnych (nie licząc długotrwałej choroby), które odbyły się z przedmiotu ocenianego, pozostałe 10% nieobecności na zajęciach powinno być usprawiedliwione,
 - b) wywiązywanie się z kontraktu dotyczącego zasad oceniania i współpracy na lekcjach,
 - c) systematyczne poprawianie przez ucznia uzyskiwanych ocen.
- 3) Sprawdzian wiedzy i umiejętności musi obejmować całoroczny zakres materiału.
- 4) Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jest wykazanie, że nie zostały mu przyznane punkty za konkretne działania wymienione w szczegółowych zasadach oceniania zachowania.
- 5) *uchylony*

2. Tryb:

- 1) Wychowawca klasy, na tydzień przed radą klasyfikacyjną, wysłała do uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) wiadomość o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i proponowanej rocznej ocenie z zachowania, po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego - zakładka *Oceny śródroczne i roczne*. Odebranie poczty przez rodzica (prawnego opiekuna) jest potwierdzeniem wywiązania się przez szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

W szczególnych sytuacjach, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca przekazuje przewidywane oceny na kartkach z pieczętką szkoły. Fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.

- 2) W ciągu jednego dnia od podania informacji o proponowanych ocenach rocznych uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny z wybranych zajęć edukacyjnych lub/oraz oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko ucznia, nazwę szkoły, klasę, imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek,
- b) rzeczową argumentację ucznia dotyczącą podwyższenia oceny z przedmiotu,
- c) adnotację wychowawcy odnośnie frekwencji ucznia na danych zajęciach, z których chce podwyższyć ocenę lub uzyskane punkty z zachowania (w przypadku oceny zachowania), adnotację nauczyciela przedmiotu o uzyskiwanych ocenach przez ucznia oraz wywiązywania się z kontraktu dotyczącego zasad oceniania i współpracy na lekcjach, systematyczności poprawiania ocen.

Wniosek, który nie zawiera w/w elementów, ulega oddaleniu, chyba że osoby uprawnione do dokonania adnotacji (wychowawca, nauczyciel przedmiotu) nie są obecne w pracy (wówczas Dyrektor wyznacza innego nauczyciela w celu uzupełnienia brakujących informacji).

- 3) Na następny dzień Dyrektor w drodze decyzji wyznacza wnioskodawcy termin ewentualnego podwyższenia klasyfikacyjnej oceny rocznej na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem,
 - a) ewentualne podwyższenie oceny musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena ma być zatwierdzona,
 - b) decyzja Dyrektora jest wydawana wnioskodawcy trzeciego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i jest ostateczna,
 - c) nieodebranie decyzji Dyrektora w wyznaczonym terminie lub niestawienie się poddawanego sprawdzianowi wiedzy i umiejętności celem podwyższenia proponowanej oceny na egzamin, jest uznawane jako odstąpienie od wniosku i oznacza utrzymanie proponowanej klasyfikacyjnej oceny rocznej.
- 4) Sprawdzian wiadomości z zajęć edukacyjnych przeprowadzany jest, w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne – egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, edukacja dla bezpieczeństwa – forma ustna, pisemna i praktyczna), przez nauczyciela uczącego.
Poprawa oceny zachowania może nastąpić po rozmowie wychowawcy z uczniem oraz wcześniejszym zapoznaniu się z jego argumentacją zawartą we wniosku.
- 5) Nauczyciel wpisuje do dokumentacji szkolnej informację o formie i wyniku poprawy oceny.
- 6) W tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzenie o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, ale z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3a Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
 - b) nauczyciel egzaminujący - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
Protokoły, o których mowa w ust. 7, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących i ocenach klasyfikacyjnych

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych ocenach bieżących poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego. Oceny są dostępne dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego.
- W uzasadnionych sytuacjach, na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel każdorazowo wpisuje ocenę do dzienniczka, określa za co uczeń otrzymał ocenę i ją podpisuje.
2. Nauczyciele mają obowiązek na bieżąco informować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych punktach z zachowania poprzez wpisywanie ich do dziennika elektronicznego. Punkty są dostępne dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego w zakładce *Uwagi*
- W uzasadnionych sytuacjach, na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca, raz w miesiącu, wpisuje do wklejonej w dzienniczku „Karty zachowania ucznia” ilość punktów, datę i wyraźnie zaznacza swoje inicjały.
3. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych za pomocą dziennika elektronicznego - wiadomość wysłana do uczniów i rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego w zakładce *Oceny śródroczne i roczne*. Odebranie poczty przez rodzica (prawnego opiekuna) jest potwierdzeniem wywiązania się przez szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

W szczególnych sytuacjach, na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca przekazuje przewidywane oceny na kartach z pieczętką szkoły. Fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami rodzic potwierdza podpisem.

4. uchylony

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego rodziców (prawnych opiekunów) powiadamia wychowawca klasy.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen, zgodnie z § 1 ust. 15.

- 13.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 13a.** W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia o którym mowa w ust.4 pkt 3, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 14.** Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 15.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16.** Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i w przypadku przedmiotów, o których mowa w § 7 ust.8, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 17.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/na”

§ 8

Egzamin poprawkowy

- 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o terminie egzaminu poprawkowego przez wychowawcę klasy za pomocą dziennika elektronicznego (*Wiadomości*). Odebranie poczty przez rodzica jest potwierdzeniem zapoznania się z przesłaną informacją.

W sytuacji, kiedy rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemne oświadczenie o niemożności korzystania z dziennika elektronicznego, wychowawca przekazuje powyższą informację na kartce z pieczętką szkoły. Fakt zapoznania się z terminem egzaminu rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje i przekazuje, najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego, do sekretariatu szkoły zestaw zagadnień na egzamin poprawkowy. W/w zestaw jest do odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna) za potwierdzeniem.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna egzaminu trwa do 45 minut.
6. uchylony
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako nauczyciel egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń z egzaminu poprawkowego otrzymuje ocenę zgodnie ze skalą przedstawioną w § 1 ust. 14.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 5 ust. 10.

§ 9

Zasady promowania ucznia

1. *uchylony*
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, § 8 ust.13
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 2) *uchylony*
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10

Zasady klasyfikacji końcowej

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 11.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11

Egzamin gimnazjalny

1. W ostatnim roku nauki przeprowadza się pisemny egzamin gimnazjalny na mocy art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
2. Zakres wiadomości i umiejętności sprawdzanych na egzaminie określa podstawa programowa kształcenia ogólnego wprowadzona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 ze zm.).
3. Egzamin składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i części dotyczącej języka obcego nowożytnego.
4. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki zdający powinien uzyskać.

§ 12

Akceptacja i zatwierdzenie szkolnego systemu oceniania

1. Dokument opiniują: uczniowie, rodzice, nauczyciele.
2. Dokument zatwierdza rada pedagogiczna poprzez głosowanie.

§ 13

Postanowienia końcowe

Po każdej nowelizacji Szkolnego systemu oceniania publikuje się ujednolicony tekst dokumentu.