

**Regulamin wypożyczenia
podręczników lub materiałów
edukacyjnych
w Gimnazjum nr 11
włączonego do XV Liceum Ogólnokształcącego
im. prof. Wiktora Degi
w Poznaniu**

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.** Regulamin określa szczegółowe warunki:
 - 1) wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
 - 2) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
- 2.** Podręczniki lub materiały edukacyjne:
 - 1) stanowią własność szkoły,
 - 2) użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
- 3.** Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy rozpoczęli naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
- 4.** Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji w bibliotecznej kartotece czytelników.
- 5.** Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
 - 2) rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

§ 2

Wypożyczanie podręczników

- 1.** Na początku roku szkolnego uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają podręczniki z biblioteki.
- 2.** Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.

§ 3

Zwrot podręczników

1. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w ostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - 1) w szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników może nastąpić w innym terminie (np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły lub egzaminu poprawkowego).
2. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi z nimi integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
3. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych (wraz z dołączonymi płytami) sfinansowanych ze środków dotacji celowej rodzic dziecka jest zobowiązany do zwrotu kosztu ich zakupu.

§ 4

Użytkowanie podręczników

1. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
2. Zabrania się m. in. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd., wrywania, nacinania, sklejania, zgniatania, brudzenia kartek.
3. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników i ewentualne uwagi zgłaszają wychowawcy i rodzicom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.