

# **Regulamin ucznia**

**XV Liceum Ogólnokształcącego**

**im. prof. Wiktora Degi**

**w Poznaniu**

## **Część ogólna**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **Uczeń ma prawo do:**

1. zapoznania się ze wszystkimi dokumentami regulującymi pracę szkoły, dotyczącymi nauczania i wychowania;
2. korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. swobodnego wyrażania myśli i przekonań zgodnych z zasadami humanitarnymi nie naruszającymi dobra innych osób;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz realizacji ustalonych sposobów kontrolowania postępów w nauce;
7. pomocy w przypadku trudności w nauce;
8. opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także do poszanowania i obrony jego godności;
9. zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących zachowań kolegów do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły;
10. odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w sprawach szczególnie trudnych, których pozytywne rozpatrzenie w szkole jest niemożliwe;
11. uczestniczenia w wycieczkach, dyskotekach, zawodach oraz innych imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę;
12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
13. uczestniczenia w tworzeniu różnych grup działających na terenie szkoły (kluby, zespoły), w uzgodnieniu z odpowiednimi przedstawicielami Rady Pedagogicznej;
14. korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole na zasadach ustalonych w odrębnych regulaminach (np. biblioteka, pracownia);
15. korzystania z pracowni, biblioteki, sklepiku, szatni, sal gimnastycznych, zgodnie z ich wewnętrznymi regulaminami;
16. posiadania legitymacji szkolnej.

#### **Uczeń jest zobowiązany do:**

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, regulaminach wewnątrzszkolnych i zarządzeniach Dyrektora;
2. godnego reprezentowania szkoły, zgodnie z jej najlepszymi tradycjami i zwyczajami;

3. systematycznej nauki, pracy nad własnym rozwojem, uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
4. podporządkowania się kryteriom oceniania z poszczególnych przedmiotów;
5. zachowywania się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i zasadami zawartymi w przepisach regulujących pracę szkoły;
6. ochrony życia i zdrowia zarówno własnego, jak i kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na jej terenie; informowania o ewentualnych zagrożeniach;
7. respektowania obowiązującego na terenie szkoły oraz podczas zajęć i wycieczek szkolnych, bezwzględnego zakazu posiadania lub spożywania alkoholu, palenia tytoniu, e-papierosów i fajek wodnych, używania oraz posiadania wszelkich środków odurzających (w tym narkotyków);
8. respektowania bezwzględnego zakazu wprowadzania do szkoły osób postronnych (bez uzyskania zgody Dyrekcji); wymuszania pieniędzy oraz przywłaszczania sobie cudzych przedmiotów; przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych lub bardzo kosztownych;
9. dbałości o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro, w tym mienie szkoły i własność prywatną;
10. pozostawiania na korytarzu lub holu szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych oraz stosowania się do zasad poruszania się po szkole;
11. przebywania przed budynkiem szkoły lub w jej holu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
12. posiadania legitymacji szkolnej w czasie wycieczek i imprez szkolnych; okazywania jej na każde żądanie osób upoważnionych;
13. posiadania dzienniczka w czasie zajęć lekcyjnych, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemne oświadczenie o niemożności korzystania z dziennika elektronicznego;
14. noszenia na terenie szkoły wydanego przez nią identyfikatora oraz stroju określonego regulaminem.

## **Część szczegółowa**

### **(dotyczy klas licealnych)**

#### **Lekcja**

1. Na lekcji przebywają uczniowie danej klasy oraz dodatkowo inni uczniowie wskazani przez nauczyciela lub Dyrektora.
2. Uczniom nie wolno wychodzić z zajęć lekcyjnych bez wyraźnej zgody nauczyciela.
3. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii i wychowania fizycznego nie mogą opuszczać terenu szkoły (wyjątek: jeśli jest to pierwsza lub ostanía lekcja). Mogą przebywać w tym czasie tylko w bibliotece szkolnej.
4. W przypadku złego samopoczucia ucznia, nauczyciel pod opieką kolegi wysyła go do gabinetu pielęgniarzkiego lub w inny, adekwatny sposób, organizuje pomoc uczniowi, nie narażając jego i innych uczestników zajęć na niebezpieczeństwo.
5. W przypadku ogłoszenia alarmu uczniowie natychmiast w spokoju opuszczają budynek szkolny, zachowując szczególną dyscyplinę i ściśle stosując się do poleceń nauczyciela.
6. Dyżurny klasowy na samym początku lekcji sprawdza, czy w sali jest kreda, czysta tablica, pomaga nauczycielowi w przyniesieniu i wykorzystaniu pomocy dydaktycznych. Po skończeniu lekcji czyści tablicę, zbiera pomoce, sprawdza ogólny porządek w sali. Jeśli jest to ostanía lekcja w sali w danym dniu, uczniowie ustawiają krzesła na stołach.
7. Uczniowie podczas lekcji nie mogą korzystać z żadnych sprzętów elektronicznych (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, dyktafon itp.). Muszą być one wyłączone i schowane. Mogą z nich korzystać w szczególnych przypadkach, tylko za zgodą nauczyciela.
8. Z ważnych przyczyn uczeń może uzyskać zwolnienie z części zajęć w danym dniu, po okazaniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów). Prośba powinna zawierać: datę, godzinę i przyczynę zwolnienia oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).

Procedura zwolnień:

- uczeń zgłasza się do wychowawcy lub wychowawcy wspomagającego (w razie ich nieobecności do Dyrektora),
- wychowawca może zadzwonić do rodziców (prawnych opiekunów) w celu w celu potwierdzenia otrzymanej informacji,
- po uzyskaniu zgody (podpisu odpowiedniej osoby) uczeń udaje się do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której ma być zwolniony,

- nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym przy nazwisku ucznia nieobecność usprawiedliwioną,
- następnie uczeń zgłasza się do woźnego i pozostawia prośbę o zwolnienie w portierni.

Niedopełnienie tej procedury skutkuje nieusprawiedliwioną nieobecnością.

## Usprawiedliwienia

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych reguluje Statut XV LO. - patrz rozdz. 7 § 8.
2. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać się samodzielnie tylko przez okazanie zwolnienia lekarskiego, bądź innego stosownego dokumentu (zaświadczenia, oświadczenia, itp.).

## Przerwa

1. Uczniowie w czasie przerw przebywają na korytarzach szkolnych dla nich przeznaczonych; mogą korzystać z holu, bufetu, gabinetu pielęgniarskiego i stomatologicznego, biblioteki i sekretariatu.  
W salach lekcyjnych mogą pozostawać pod opieką nauczyciela.  
Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły.
2. Zabrania się podczas przerw zachowań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa.

## Strój szkolny

1. Ogólny **wygląd** powinien być pozbawiony wyzywającego makijażu, zbyt ekstrawaganckich fryzur i nadmiernej ilości ozdób (wygląd nie może generować konfliktów związanych z subkulturami).  
**Niedopuszczalne** jest eksponowanie form ozdabiania ciała takich jak **tataże, piercing** itp.
2. **Strój szkolny** powinien być czysty, schludny i estetyczny, pozbawiony elementów wulgarnych, prowokujących i wyzywających (znaków, napisów, symboli ...), głębokich rozcięć i zbyt dużych dekoltów, niedopuszczalne są tkaniny prześwitujące, bardzo kolorowe i ozdobne mające charakter wieczorowy i balowy
  - 1) spódnica, tunika, sukienka i krótkie spodnie u dziewcząt powinny zakrywać 3/4 uda

- 2) noszenie legginsów i bardzo obcisłych spodni przypominających legginsy możliwe jest tylko w zestawie z tuniką, swetrem, spódnicą zakrywającymi 3/4 uda
  - 3) strój powinien zakrywać ramiona, brzuch, plecy i biust (bielizna powinna być niewidoczna)
  - 4) krótkie spodnie u chłopców powinny sięgać kolan i nie mogą to być spodnie typu bermudy
  - 5) niedopuszczalnym obuwem są buty na bardzo wysokim obcasie i podeszwie typu platforma oraz klapki plażowe
3. W określonych sytuacjach, ustalonych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły uczniowie przychodzą w **stroju galowym** (strój galowy powinien być elegancki, dostosowany do charakteru uroczystości):
- 1) dziewczęta – biała bluzka w zestawie z granatową, czarną lub szarą jednobarwną spódnicą o regulaminowej długości lub wizytowymi spodniami, granatowa, czarna, szara garsonka lub spodniem, ewentualnie jednobarwna granatowa, czarna lub szara sukienka wizytowa o regulaminowej długości, obuwie wizytowe
  - 2) chłopcy – biała lub inna jasna koszula w zestawie z czarnymi, granatowymi lub szarymi wizytowymi spodniami lub z czarnym, granatowym lub szarym garniturem, obuwie wizytowe

Stroju galowego dotyczą również zasady zawarte w ust. 2 pkt. 3.

## **Identyfikatory**

1. Podczas pobytu w szkole uczeń zobowiązany jest posiadać identyfikator i okazywać go na każde żądanie pracowników szkoły lub innych osób upoważnionych.
2. Nie wolno oddawać identyfikatora innej osobie.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia identyfikatora należy zgłosić się o wydanie następnego.
4. Wychowawca klasy będzie wyciągał konsekwencje (zgodne ze Statutem XV LO) wobec uczniów, którzy nie posiadają przy sobie identyfikatora.

## **Nagrody**

Punkt ten reguluje Statut XV Liceum Ogólnokształcącego - patrz rozdz.5 § 3.

## **Kary**

Punkt ten reguluje Statut XV Liceum Ogólnokształcącego - patrz rozdz. 5 § 4, 5, 6.

## **Część szczegółowa (dotyczy klas gimnazjalnych)**

### **Lekcja**

1. Na lekcji przebywają uczniowie danej klasy oraz dodatkowo inni uczniowie wskazani przez nauczyciela lub dyrektora.
2. Lekcja powinna rozpoczynać się i kończyć punktualnie. Nauczyciel decyduje o zakończeniu lekcji i daje pozwolenie opuszczenia sali.
3. Uczniowi nie wolno wychodzić z zajęć lekcyjnych bez wyraźnej zgody nauczyciela.
4. Uczeń nie może być wypuszczony z zajęć lekcyjnych, bez zapewnienia mu opieki.
5. Z ważnych przyczyn uczeń może uzyskać zwolnienie z części zajęć w danym dniu, po okazaniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów). Prośba powinna zawierać: datę, godzinę i przyczynę zwolnienia oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).

Procedura zwolnień:

- uczeń zgłasza się do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której ma być zwolniony,
- nauczyciel zwalniający ucznia może zadzwonić do rodziców (prawnych opiekunów) w celu potwierdzenia otrzymanej informacji,
- nauczyciel zwalniający odnotowuje w dzienniku elektronicznym przy nazwisku ucznia nieobecność usprawiedliwioną,
- po uzyskaniu podpisu nauczyciela zwalniającego, uczeń zgłasza się do woźnego i pozostawia prośbę o zwolnienie w portierni.

Niedopełnienie tej procedury skutkuje nieusprawiedliwioną nieobecnością.

6. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły. Usprawiedliwieniem jest:
  - wysłanie przez rodzica (prawnego opiekuna) stosownej informacji do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego (moduł Wiadomości) zawierającej datę nieobecności oraz jej przyczynę,
  - zamieszczenie przez rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniczku ucznia informacji, zawierającej datę nieobecności i jej przyczynę oraz czytelny podpis (dotyczy osób niekorzystających z dziennika elektronicznego),
  - okazanie stosownego dokumentu.
7. Uczniowie mogą korzystać z toalety w czasie lekcji tylko w szczególnych sytuacjach.

8. W przypadku złego samopoczucia ucznia, nauczyciel wysyła go pod opieką kolegi do gabinetu pielęgniarskiego lub w inny, adekwatny do sytuacji sposób, organizuje pomoc uczniowi, nie narażając jego i innych uczestników zajęć na niebezpieczeństwo.
9. W przypadku ogłoszenia alarmu o niebezpieczeństwie uczniowie natychmiast w spokoju opuszczają budynek szkolny, zachowując szczególną dyscyplinę i ściśle stosując się do poleceń nauczyciela.
10. Dyżurny klasowy na początku lekcji sprawdza, czy w sali jest kreda, czysta tablica, pomaga nauczycielowi w przeniesieniu i wykorzystaniu pomocy dydaktycznych. Po skończeniu lekcji czyści tablicę, zbiera pomoce, porządkuje salę. Jeżeli jest to ostatnia lekcja w sali w danym dniu, uczniowie ustawiają krzesła na stolikach.
11. Uczeń podczas lekcji (oraz imprez organizowanych przez szkołę) nie może korzystać ze sprzętu elektronicznego (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, dyktafon itp.), który musi być wyłączony i schowany. Uczniowi wolno z niego korzystać jedynie w szczególnych przypadkach, tylko za zgodą nauczyciela.  
W razie nieuzasadnionego użycia sprzętu elektronicznego nauczyciel odbiera go uczniowi i przekazuje do sekretariatu szkoły. Odebrany sprzęt może być wydany jedynie rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.

## **Przerwa**

1. Uczniowie w czasie przerw przebywają na korytarzach szkolnych lub w holu. W salach lekcyjnych mogą pozostawać tylko pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z tych toalet, które są przeznaczone dla gimnazjum.
3. Zabrania się podczas przerw zachowań godzących w zdrowie lub życie swoje, czy kolegów.
4. Zabrania się opuszczania budynku szkoły przed ukończeniem zajęć, wynikających z planu lekcji klasy.

## **Imprezy szkolne i pozaszkolne**

1. Uczniowie podporządkowują się szczegółowemu regulaminowi danej imprezy.
2. Uczestnicząc w imprezach pozaszkolnych (wydarzenia kulturalne, konkursy, zawody sportowe, marsze) uczniowie godnie reprezentują szkołę, dbają o jej dobre imię.



3. W zależności od charakteru imprezy obowiązuje stosowny strój (galowy, sportowy, dowolny).
4. Dyskoteki szkolne:
  - obejmują wszystkich chętnych uczniów szkoły lub jedną klasę
  - muszą być uwzględnione w kalendarzu imprez
  - są organizowane przez Samorząd Uczniowski
  - mogą być prowadzone przez uczniów lub kompetentną osobę spoza szkoły
  - przy wejściu obowiązuje okazanie dokumentu tożsamości (legitymacji lub identyfikatora).
5. Wycieczki
  - czas trwania wycieczki nie może przekraczać 3 dni
  - każdy uczestnik wycieczki musi posiadać pisemną zgodę na wyjazd od rodziców lub prawnych opiekunów
  - uczeń musi przestrzegać regulaminu wycieczki i ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania.

## **Strój szkolny**

1. Wierzchnie okrycie i nakrycie głowy uczniowie pozostawiają w szatni.
2. Strój powinien być zgodny z przyjętym przez szkołę wzorem, a jednocześnie czysty, schludny, bez elementów wulgarnych, prowokujących i wyzywających np. znaki, napisy, symbole.

Strój szkolny można skompletować z następujących elementów:

- granatowego lub żółtego t-shirtu z krótkim rękawem z logo szkoły,
- granatowego t-shirtu z długim rękawem z logo szkoły lub bez logo,
- granatowej kamizelki z logo szkoły,
- granatowej bluzy z długim rękawem i żółto–granatowymi ściągaczami z logo szkoły.

**Każda wersja stroju założonego przez ucznia musi zawierać widoczne logo szkoły.** Nie dopuszcza się noszenia samej kamizelki lub samej bluzy oraz elementów innych niż wymienione wyżej.

3. W określonych sytuacjach, ustalonych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły, uczniowie przychodzą w dowolnym stroju lub stroju galowym. Strój galowy powinien być elegancki, dostosowany do charakteru imprezy. Obowiązują kolory: biały, granatowy, czarny.

Na strój galowy składa się:

- dziewczęta – bluzka w zestawie ze spódnicą lub spodniami, sweter lub żakiet; wizytowa sukienka; obuwie wizytowe
  - chłopcy – koszula w zestawie z wizytowymi spodniami lub garniturem (dopuszcza się wizytowy sweter); obuwie wizytowe;
- 4. W każdej wersji stroju obowiązują następujące zasady:**
- a) u dziewcząt spódnica, tunika, sukienka i krótkie spodnie zakrywają  $\frac{3}{4}$  uda,
  - b) u chłopców krótkie spodnie sięgają kolan i nie mogą to być spodnie typu bermudy,
  - c) zakryte są ramiona, plecy, brzuch i biust (materiały nieprześwitujące),
  - d) niedopuszczalnym obuwem, ze względu na bezpieczeństwo, są buty na bardzo wysokim obcasie i podeszwie typu platforma oraz klapki.
- 5.** Nie zezwala się na stosowanie makijażu, zbyt ekstrawaganckich fryzur i nadmiernej ilości ozdób. Niedopuszczalne jest eksponowanie form ozdabiania ciała takich jak tatuaże, piercing itp.

## **Identyfikatory**

- 1.** Podczas pobytu w szkole uczeń zobowiązany jest nosić identyfikator i okazywać go na każde żądanie pracowników szkoły lub innych osób upoważnionych.
- 2.** Nie wolno oddawać identyfikatora innej osobie. Odstąpienie identyfikatora osobie spoza szkoły będzie traktowane jako poważne wykroczenie
- 3.** W przypadku zgubienia lub zniszczenia identyfikatora należy niezwłocznie wystąpić o wydanie kolejnego i uiścić stosowną opłatę.

## **Nagrody**

- 1.** Uczeń kończący gimnazjum, który w trzech kolejnych latach w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie zostaje wyróżniony odznaką „Srebrna Tarcza” i w miarę możliwości finansowych szkoły nagrodą książkową, rzeczową lub wycieczką.
- 2.** Za osiągnięcia w konkursach i zawodach uczeń może być nagrodzony dyplomem, nagrodą książkową lub rzeczową.
- 3.** Za szkolne osiągnięcia uczeń może być wyróżniony:
  - pochwałą wychowawcy klasy, opiekuna SU
  - wręczeniem dyplomu uznania,
  - nagrodą rzeczową,

- listem pochwalnym do rodziców,
- udziałem w wycieczce, spektaklu teatralnym, seansie filmowym itp.
- pochwałą Dyrektora Szkoły.

## **Kary**

### **1. Uczeń odpowiada karnie za:**

- łamanie zasad regulaminu
- zachowania niezgodne z podstawowymi normami moralnymi i społecznymi

### **2. Karami przewidzianymi w Regulaminie są:**

- Wpis ujemnych punktów do dziennika elektronicznego w zakładce *Uwagi*
- Wpis uwagi do dziennika elektronicznego w zakładce *Uwagi* (jeżeli rodzice nie korzystają z dziennika elektronicznego – do dzienniczka ucznia)
- Upomnienie na forum społeczności szkolnej
- Konieczność naprawienia wyrządzonych szkód
- Zakaz uczestniczenia w niektórych zajęciach i imprezach
- Nagana wychowawcy klasy (oraz wpisanie pięciu punktów ujemnych)
- Nagana Dyrektora Szkoły (oraz wpisanie dziesięciu punktów ujemnych)
- Przeniesienie do innej klasy
- W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o zgodę na skreślenie z listy uczniów.
- W przypadku, gdy działania ucznia spowodowały szkodę majątkową, Dyrektor Szkoły może obciążyć ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) obowiązkiem jej naprawienia lub obciążyć kosztami.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż czyn ucznia nosi znamiona przestępstwa lub wykroczenia, Dyrektor Szkoły:
  - powiadamia policję
  - powiadamia sąd

Uwaga! Kary nie muszą być stosowane w podanej wyżej kolejności.

### **3. Uczeń może być ukarany przez każdego pracownika pedagogicznego pracującego w szkole.**

## **Procedury**

### **1. Odwoławcza od kary:**

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od nagany wychowawcy lub nagany Dyrektora Szkoły.

Sposób postępowania:

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do trzech dni od powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o naganie składają pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem (dokładnym opisem i wyjaśnieniem sytuacji) do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia lub pedagogiem rozstrzyga zasadność odwołania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.

### **2. Obowiązująca w przypadku naruszenia praw ucznia**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć umotywowaną pisemną skargę do wychowawcy klasy, w przypadku naruszenia praw ucznia. Podczas rozpatrywania skargi wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia indywidualnych rozmów ze stronami sporu oraz prawo do zasięgnięcia opinii innych nauczycieli, pedagoga szkolnego, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w zakresie przedstawionego problemu, o ile nie narusza to praw którejkolwiek ze stron. Wychowawca informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają sposób rozpatrzenia skargi przez wychowawcę za niezadowolający. Skarga musi być zgłoszona w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji od wychowawcy. Musi być złożona na piśmie i zawierać dokładny opis i wyjaśnienie sytuacji. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia, pedagogiem i ewentualnie przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga zasadność skargi i podejmuje odpowiednie decyzje. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.